

## 医学院 2020 年 3 月 23 日-2020 年 4 月 3 日值班表

值班日期	值班人员	联系电话	值班职责
3 月 23 日（周一）	徐帅男	18724798168	1. 根据疫情防控工作要求，做好每日学院教职工身体健康状况和所在地情况统计。 2. 处理日常工作事务，做好工作事项登记，与后面值班老师做好工作交接。 3. 每天做好办公室消毒工作，门把手、桌面及时消毒，每天及时清理垃圾，保持办公室通风。 4. 请老师佩戴口罩
3 月 24 日（周二）	严丽娟	13482845096	
3 月 25 日（周三）	孙湛蓉	13561836046	
3 月 26 日（周四）	李扬	18724771910	
3 月 27 日（周五）	李珊珊	15221438873	
3 月 30 日（周一）	万金雷	13564571792	
3 月 31 日（周二）	徐帅男	18724798168	
4 月 1 日（周三）	严丽娟	13482845096	
4 月 2 日（周四）	孙湛蓉	13561836046	
4 月 3 日（周五）	李扬	18724771910	

备注：为确保各项工作正常运行，请学院全体老师保持通讯畅通，各项业务工作保持及时处理和对接。